



NEA  
ONNIM  
NO SUA,  
OHU

# VIII SEMANA UNIVERSITÁRIA

*A Universidade pós-isolamento social:  
desafios, expectativas e perspectivas*

# TUTORIAL DE SUBMISSÃO DE TRABALHOS





## VIII SEMANA UNIVERSITÁRIA

*A Universidade pós-isolamento social: desafios, expectativas e perspectivas*

**Olá,**  
**este é um tutorial elaborado para ajudar nos procedimentos de**  
**submissão de trabalhos para a Semana Universitária Unilab.**  
**Este ano, o sistema utilizado para envio dos resumos simples e**  
**expandido passou por algumas mudanças, visando deixar o**  
**processo mais simples eficiente, com possibilidade, por exemplo,**  
**de salvar o trabalho em modo rascunho e continuar o**  
**procedimento posteriormente.**

**Aqui vamos apresentar passo-a-passo como proceder para que a**  
**submissão seja efetuada com sucesso. Mas, claro, caso**  
**permaneça alguma dúvida, basta entrar em contato com**  
**Comissão Organizadora da Semuni. Faremos todo o possível para**  
**ajudar no que for necessário.**





1

Para começar, acesse o site da Semuni em <https://semanauniversitaria.unilab.edu.br> e clique no menu **Submissão de Trabalhos** e em seguida no botão **Sistema de Submissão de Trabalhos**.





# 2

Na página seguinte, faça o login utilizando **seus dados do sistema SIG**. Caso não tenha vínculo com a universidade, faça o cadastro como **Usuário Externo**, utilizando seu **CPF**. Em caso de necessidade, você ainda pode consultar o botão de **ajuda do sistema**.

VIII Semana Universitária da Unilab

Submissão e validação dos trabalhos

**Autenticação**

Usuário

Senha

Entrar

Cadastro usuário externo

Precisa de ajuda?

Área de Login

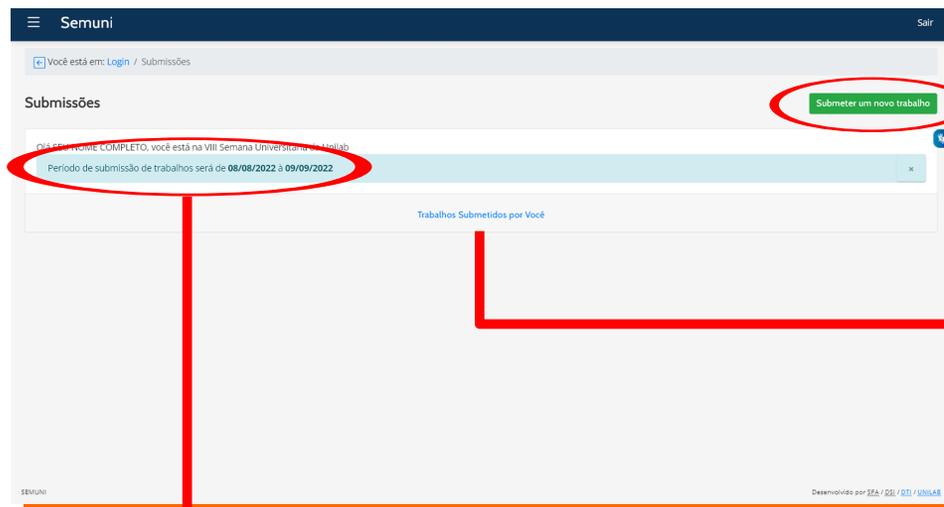
Botão de cadastro de usuário externo

Ajuda do sistema



# 3

Com o login efetuado, você será levado(a) à tela de submissão de trabalhos, onde constam o período em que o sistema estará aceitando envios, o botão para **Submeter um Novo Trabalho** e a lista de trabalhos já tenham sido submetidos.



Botão para Submeter Novo Trabalho

Lista de trabalhos já submetidos

Período de submissões



## 4

Clicando em **Submeter um Novo Trabalho**, você será levado(a) à tela de **Submissão de Trabalho**, onde deve preencher devidamente todos os campos assinalados como obrigatórios. São três blocos de informações, sendo estes os dados sobre o **Encontro** desejado e sobre a **Autoria do material**. O último bloco refere-se ao trabalho em si.



5

No bloco referente ao trabalho, escolha o tipo de resumo - **simples** ou **expandido**. Os campos disponíveis devem adequar-se automaticamente para combinar com sua escolha. Para tirar dúvidas sobre os tipos de resumo, consulte as **Normas para Submissão e Apresentação de Trabalhos** - este conteúdo também está disponível no site da Semuni.

Normas para Submissão e Apresentação de trabalhos

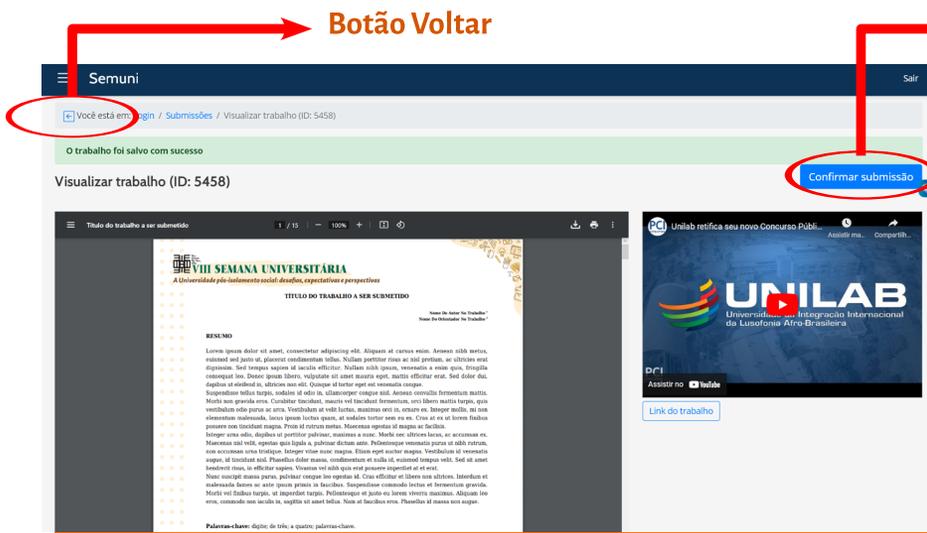
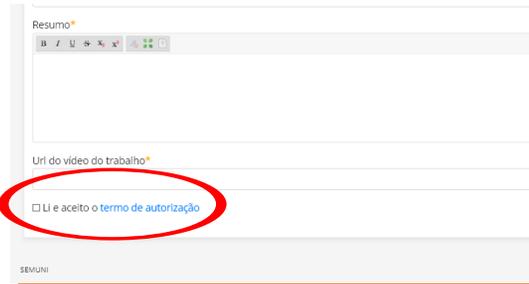


The screenshot shows a web form for submitting a work. The form is divided into two main sections. The left section contains fields for 'Instituição\*', 'Unidade\*', 'E-mail\*', 'Vínculo\*' (with a dropdown menu), 'Tipo de trabalho' (with a dropdown menu), 'Resumo\*' (with a rich text editor), 'Uri do vídeo do trabalho\*', and a checkbox for 'Li e aceito o termo de autorização'. The right section, which is highlighted with an orange border, shows a dropdown menu for 'Tipo de trabalho' set to 'Oral (resumo expandido)'. Below this, there are four rich text editors for 'Resumo\*', 'Introdução\*', 'Metodologia\*', and 'Resultado\*', each with its own formatting toolbar. The bottom of the form shows 'SEMUNI' and 'Desenvolvido'.



## 6

**ATENÇÃO!**  
Antes de finalizar o envio, é necessário ler com atenção o **Termo de Autorização** e, caso concorde, maque a caixa de aceitação do termo.



Feito isto, clique em **Visualizar Trabalho**. O sistema vai gerar automaticamente seu trabalho dentro dos requisitos e apresentá-lo para sua conferência, tanto o texto como o vídeo enviado. Se estiver de acordo com o material apresentado, finalize o procedimento clicando em **Confirmar Submissão**. Se desejar fazer alterações, utilize o botão **Voltar**.



## 7

Caso não tenha encerrado o procedimento, ainda assim o trabalho ficará salvo, e estará listado na página inicial do sistema de submissão em forma de **rascunho**, e poderá ser retomado posteriormente. Tendo completado o envio, o status será indicado como **submetido**, então é só aguardar a avaliação e aprovação.

The screenshot shows the 'Semuni' submission system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Semuni' and a 'Sair' button. Below it, a breadcrumb trail indicates 'Você está em: Login / Submissões'. The main section is titled 'Submissões' and includes a green button 'Submeter um novo trabalho'. A message states: 'Olá SEU NOME COMPLETO, você está na VIII Semana Universitária da Unilab' and 'Período de submissão de trabalhos será de 08/08/2022 à 09/09/2022'. A link 'Trabalhos Submetidos por Você' leads to a list of submissions. Two items are shown:

- Item 5456:** 'Título: Trabalho Submetido'. Status: **Submetido** (circled in red). Feedback: 'Trabalho submetido! Aguardando a validação do seu(ua) orientador(a)'. Buttons: 'Visualizar' (blue) and 'Editar' (yellow).
- Item 5455:** 'Título: Título do seu trabalho'. Status: **Em rascunho** (circled in red). Feedback: 'Trabalho aguardando confirmação de submissão'. Buttons: 'Visualizar' (blue) and 'Editar' (yellow).





NEA  
ONNIM  
NO SUA,  
OHU

# VIII SEMANA UNIVERSITÁRIA

*A Universidade pós-isolamento social:  
desafios, expectativas e perspectivas*



# UNILAB

[semanauniversitaria.unilab.edu.br](http://semanauniversitaria.unilab.edu.br)

[unilab.edu.br](http://unilab.edu.br)

